

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 71

Ullakonpuiston yleissuunnitelma

TRE:433/10.03.04/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Viinanen Marika

Valmistelijan yhteystiedot

Maisema-asiantuntija Milja Nuuttila, puh. 050 413 1911 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

Päätösehdotus

Ullakonpuiston yleissuunnitelma, piirustus nro 18/22879/2, hyväksytään kustannusarvioineen.

Perustelut

Ullakonpuisto sijaitsee Kämmenniemessä. Puistossa on ollut aiemmin poistettu pieni leikkipaikka ja minigolfrata. Puiston etelä- ja länsipuolella on pientaloasutusta, pohjoispuolella uimaranta ja itäpuolella päiväkotiki sekä koulu.

Puistoon on suunniteltu uusi kuntoilupaikka toiminnallisen harjoittelun perusvälineillä. Nykyisiä kalusteita kunnostetaan ja valaistusta parannetaan tarvittavissa kohdissa. Pensasryhmiin tehdään hoitoleikkauksia ja osa uusitaan. Pyörille tulee telineitä. Kuntoilualan eteläreunaan istutetaan puita. Kaivumaat läjitetään kuntoilualan länsipuolelle ja muotoillaan maastoon sopivaksi.

Kohde esitetään rakennettavaksi vuonna 2025.

Kuntoilualan kunnossapitoluokaksi tulee toimintaviheralue R2, jossa hoidon tavoitteena on monipuolinen, viihtyisä, turvallinen, käyttäjäystävällinen ja toimiva viheralue. Toiminta-alueelle ei tule talvikunnossapitoa. Puistokäytävistä talvisin kunnossa pidettäväksi tulee Ullakonvainion katuun liittyvä kuntoilupaikan eteläpuolella sijaitseva käytävä, muita kuntoilupaikan ympäröiviä käytäviä ei pidetä talvisin kunnossa.

Kunnostettavan alueen pinta-ala on 1700 neliötä ja kustannusarvio 85 000 euroa, joten neliökustannukseksi tulee 50 euroa per neliömetri.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yleissuunnitelmaa käytetään rakennussuunnitelman pohjana. Rakennussuunnitelmassa esitetään tarkentuneet pintamateriaali-, väline-, valaistus- ja varustetiedot sekä istutettava kasvillisuus.

Ullakonpuiston yleissuunnitelmaluonnos oli nähtävillä 3.–17.2.2025. Suunnitelmasta saatiin kaksi palautetta. Palautteissa toivottiin mm. kuntokeskustyyppistä laitetta ja helppokäyttöisempiä kuntoiluvälineitä.

Palautteiden takia suunnitelmaa ei muutettu, koska kustannusarvioon ei voida tehdä budjettia nostavaa muutosta. Säädetävillä painoilla toimivat välineet ovat suunnitelmassa esitetyjä kalliimpia ja samalla kustannuksella ei olisi saanut yhtä laajaa toiminnallisen harjoittelun kokonaisuutta. Urakkahinnan selvityksessä voidaan mahdollisuuksien mukaan tehdä välinemuutoksia.

Tiedoksi

palautteen antajat, Marika Viinanen, Tarja Nikupaavo-Oksanen, Timo Koski, Janne Syrjä, Jussi MA Koskela, Milja Nuuttila, Kirsi Mäntysaari-Ukkola, Petri Kujala (Tampereen Infra Oy)

Liitteet

1 Liite YLA 4.3.2025 Ullakonpuisto, yleissuunnitelma 22879

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 7.3.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.3.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
10.03.2025

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§71

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.